



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO**  
**Sen. O. Jannuzzi**  
**ANDRIA**

Indirizzi: ELETTRONICA ED Elettrotecnica  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

PN “*Scuola e competenze*” 2021-2027

AVVISO prot. n. 95165 del 24/04/2026

**Titolo Progetto: “*Didattica viva*”**

Codice Meccanografico Istituto: BTTF06000Q

*Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-68*

*CUP: I84D26002620007*

*Andria, data protocollo*

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR** a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027 destinato alle Istituzioni scolastiche statali;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

**VISTA** la candidatura n. 33450 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 14/05/2026;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, avente ad oggetto il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-68, dal titolo *“Didattica viva”* - CUP: I84D26002620007 - in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 Formazione docenti, con la quale è stato assegnato a questo Istituto l'importo complessivo di euro 18.180,00;

**VISTO** il Manuale *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027”*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, *“Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”*;

**VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 7605 del 01/07/2026;

**VISTO** l'art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94, punto 1, del Regolamento UE n. 1060/2021 (Contributi dell'Unione in base a costi unitari);

**VISTA** la necessità di procedere alla selezione di docenti in qualità di "TUTOR", per la corretta esecuzione dei moduli formativi previsti;

### **DETERMINA**

di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa rivolta al personale docente in servizio presso questo Istituto, per la selezione di **n. 3 Tutor** (uno per ciascun modulo).

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di tre incarichi individuali (a seguire anche «Incarichi») a docenti Tutor interni all'Istituto, per la realizzazione di percorsi formativi, come di seguito dettagliati:

| <b>Titolo Modulo</b>                               | <b>Durata (ore)</b> | <b>Destinatari Modulo</b> | <b>Descrizione del Modulo</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mod. 1 Gestione del gruppo classe<br>- ESO4.5.A2.B | 30                  | Docenti dell'Istituto     | Il percorso si concentra sulla costruzione di relazioni positive e sulla gestione dei conflitti. La consapevolezza didattica si manifesta qui nella capacità di governare le dinamiche di gruppo con una postura in movimento: il docente impara a navigare tra le tensioni e le energie |

|                                                                                |    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |    |                       | <p>della classe, modulando il proprio stile educativo per mantenere un clima favorevole all'apprendimento. Non si tratta di imporre regole fisse, ma di sviluppare una sensibilità dinamica che previene la dispersione scolastica attraverso un ascolto attivo e un'organizzazione dello spazio e del tempo scolastico sempre responsiva ai bisogni degli alunni</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Mod. 2 Inclusione scolastica: strategie e processi partecipativi - ESO4.5.A2.B | 30 | Docenti dell'Istituto | <p>Il focus è rivolto al potenziamento delle competenze pedagogiche e didattiche per la gestione della complessità del gruppo classe, in linea con l'obiettivo di garantire la qualità della didattica per tutti. Il modulo approfondisce la personalizzazione degli apprendimenti e la rimozione delle barriere alla partecipazione attraverso strategie cooperative e metodologie attive. L'inclusione è qui intesa come una pratica in movimento che non si limita all'adempimento burocratico, ma evolve costantemente attraverso l'osservazione riflessiva e la rimodulazione degli spazi e dei tempi educativi, assicurando che ogni studente, indipendentemente dal proprio punto di partenza, sia parte integrante di un processo formativo dinamico e accogliente</p> |
| Mod. 3 Insegnare le soft skills con le soft skills - ESO4.5.A2.B               | 30 | Docenti dell'Istituto | <p>Il modulo punta a trasformare le competenze trasversali (empatia, leadership, problem solving) da oggetti di studio a strumenti vivi di insegnamento. I docenti non si limitano a spiegare cosa sia la collaborazione, ma adottano una consapevolezza didattica in movimento che utilizza la flessibilità e l'intelligenza emotiva come metodo primario di trasmissione del sapere. Attraverso il modeling, l'insegnante diventa esempio vivente delle competenze che intende trasmettere, rendendo la lezione un processo dinamico in cui le abilità relazionali evolvono in tempo reale insieme al dialogo con la classe</p>                                                                                                                                              |

2. Le attività finanziate dal PN devono essere obbligatoriamente realizzate in orario extracurricolare e devono sempre configurarsi come attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie. Pertanto, tali percorsi devono essere obbligatoriamente svolti oltre il proprio orario di servizio, sia per i corsisti che per il personale formativo coinvolto.

## **Articolo 2 – Compiti del Tutor**

Il Tutor collaborerà strettamente con l'Esperto formatore e con la direzione del progetto. Nello specifico, dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

1. Gestire la presenza e l'anagrafica dei corsisti attraverso la piattaforma informatica ministeriale SIF2127, assicurando la tempestiva e puntuale apposizione delle firme digitali/registrazioni di ingresso e uscita.
2. Monitorare la regolare frequenza degli iscritti segnalando tempestivamente criticità o abbandoni.
3. Supportare l'Esperto nella predisposizione dei materiali didattici e nella conduzione organizzativa del modulo.
4. Curare la compilazione del registro di bordo e della documentazione finale necessaria alla chiusura del modulo (*modello CERT\_5*).
5. Partecipare alle riunioni di coordinamento convocate dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di progetto.

## **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tale dichiarazione si considera resa e legalmente vincolante con la compilazione della domanda online e la successiva spunta (o barratura) dell'apposita casella di assunzione di responsabilità in essa contenuta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| <b>A – Titoli di studio attinenti al modulo</b>                                                                                                               |                                                          |                                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Possesso di laurea                                                                                                                                            |                                                          |                                    | <b>PUNTI 10</b>     |
| Diploma di Istruzione superiore (in assenza di Laurea)                                                                                                        |                                                          |                                    | <b>PUNTI 5</b>      |
| Insegnamento o abilitazione inerente alla tipologia del progetto formativo                                                                                    |                                                          |                                    | <b>PUNTI 10</b>     |
| <b>B – Titoli ed esperienze professionali attinenti al modulo</b>                                                                                             |                                                          |                                    |                     |
| Esperienze di Tutoraggio in progetti scolastici afferenti alla tipologia del progetto formativo                                                               | <i>Massimo 6 progetti, tra afferenti e non afferenti</i> | <b>Punti 1.5 per esperienza</b>    | <b>Max PUNTI 9</b>  |
| Esperienze di Tutoraggio in progetti scolastici non inerenti alla tipologia del progetto formativo (in alternativa al punto precedente)                       |                                                          | <b>Punti 0.5 per esperienze</b>    | <b>Max PUNTI 3</b>  |
| Esperienze di Tutoraggio in progetti PON afferenti alla tipologia del progetto formativo                                                                      | <i>Massimo 6 progetti, tra afferenti e non afferenti</i> | <b>Punti 3 per progetto</b>        | <b>Max PUNTI 18</b> |
| Esperienze di Tutoraggio in progetti PON non afferenti alla tipologia del progetto formativo (in alternativa al punto precedente)                             |                                                          | <b>Punti 1.5 per progetto</b>      | <b>Max PUNTI 9</b>  |
| Certificazioni professionali inerenti alla tipologia del progetto formativo rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR opportunamente documentate |                                                          | <b>Punti 2 per certificazione</b>  | <b>Max PUNTI 6</b>  |
| Esperienza di docenza curriculare annuale nella scuola secondaria di II grado e inerente alla tipologia del progetto formativo                                |                                                          | <b>Punti 2 per anno scolastico</b> | <b>Max PUNTI 20</b> |
| Attestati conseguiti per la partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore inerenti alla tipologia del progetto formativo.                             |                                                          | <b>Punti 2 per attestato</b>       | <b>Max PUNTI 6</b>  |
| Esperienze lavorative extrascolastiche annuali inerenti alla tipologia del progetto formativo                                                                 |                                                          | <b>Punti 1 per anno lavorativo</b> | <b>Max PUNTI 10</b> |
| <b>C – Competenze informatiche</b>                                                                                                                            |                                                          |                                    |                     |
| Esperienza nella gestione della Piattaforma ministeriale                                                                                                      |                                                          |                                    | <b>Punti 11</b>     |

**A parità di punteggio si terrà conto della minore età.**

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31 agosto 2027 e i progetti dovranno essere avviati a partire dall'a.s. 2025 – 2026;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è pari a euro 30,00/h, per un totale di euro 900,00 per ciascuno dei moduli.
2. Il corrispettivo è da intendersi quale importo lordo Stato.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività, a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi da parte dell'Istituto.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 21/06/2026, attraverso la compilazione del modulo online al seguente link:

<https://forms.gle/YtyVYLKGcNdzBgwg6>

2. Dopo aver inviato le risposte del modulo, si riceverà al proprio indirizzo email la conferma di compilazione della domanda: **tale conferma andrà inoltrata all'indirizzo email della scuola: [btff06000q@istruzione.it](mailto:btff06000q@istruzione.it)**;
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o prodotte con modalità differenti da quelle previste al precedente comma;
4. La domanda di partecipazione andrà corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione. Non saranno valutati i titoli non evidenziati.
  - ii. *Documento di identità* in corso di validità;
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Graduatorie**

1. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica *www.ittjannuzzi.edu.it*;
2. Entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione all'albo, è consentito ai graduati opporre reclamo nelle stesse medesime forme in cui è stata consentita l'istanza di partecipazione, adoperando forme libere, ma motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.
3. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati senza formalità, entro e non oltre i termini del reclamo.
4. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del reclamo ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblica la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica *www.ittjannuzzi.edu.it*. Ciascun candidato potrà partecipare anche a più moduli, ma, per motivi organizzativi, potrà essere beneficiario di incarico per **un solo modulo**. In tal caso sarà cura del candidato scegliere il modulo da realizzare, selezionato dallo stesso in sede di accettazione. L'attribuzione di più moduli allo stesso candidato sarà possibile **solo** nel caso di un'unica domanda valida o nel caso in cui il numero dei candidati risulti inferiore al numero di incarichi da attribuire.
5. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
6. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.
7. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT “*Sen. O. Jannuzzi*”, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: *bt06000q@pec.istruzione.it*.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Avv. Nicola PARISI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: *parisi@actioavvocati.it*.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Monopoli, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [giuseppe.monopoli@itisandria.it](mailto:giuseppe.monopoli@itisandria.it), numero di telefono 0883/599941.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Pubblicazione*, nonché sul sito web della scuola, sezione PNRR.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Giuseppe Monopoli