m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0167911.01-07-2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

AVVISO PUBBLICO

"Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, *stage*, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

ART. 1 – OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il presente Avviso intende attuare il Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, *stage*, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 giugno 2026, n. 125.

L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola e Competenze 2021-2027 – Fondo FSE+.

Questo avviso costituisce una prima finestra temporale in modo da consentire alle istituzioni scolastiche interessate di poter attivare i percorsi formativi sin dall'anno 2026. Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2026-2027 sarà pubblicato un ulteriore avviso con il quale saranno riaperti i termini per le candidature nei limiti delle risorse stanziate.

Le azioni dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2027.

ART. 2 – BENEFICIARI DELL'AVVISO

Possono presentare candidature le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie non commerciali.

ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari del presente Avviso sono studenti del 4° anno delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie non commerciali, nonché del 3° anno dei percorsi quadriennali delle istituzioni scolastiche che hanno aderito alla filiera tecnologico-professionale del "4+2", ai sensi della legge 8 agosto 2024, n. 121.

Gli studenti destinatari dovranno essere selezionati dalle istituzioni scolastiche prioritariamente sulla base di criteri legati al merito e al reddito ISEE, per garantire diritto allo studio e pari opportunità a tutti gli studenti.

ART. 4 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

4.1 Criteri di ammissibilità specifici

Possono partecipare al presente avviso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie non commerciali per gli studenti iscritti al 4° anno delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie non commerciali, nonché al 3° anno dei percorsi quadriennali.

Tali requisiti sono verificati automaticamente dal sistema informativo SIF2127 che consentirà o meno l'accesso alla funzione di candidatura.

4.2 Criteri di ammissibilità generali

Affinché le candidature siano considerate ammissibili, occorre, inoltre, che:

- rispettino i regolamenti europei;
- specifichino il Codice Unico di Progetto – CUP, generato tramite apposito template (cfr. paragrafo 5.3);

- indichino gli estremi delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto che dispongano l'adesione al singolo avviso o, in alternativa, a tutti gli avvisi del PN Scuola ovvero ne prevedano l'attuazione nel PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa), o, in caso di impossibilità di riunire uno o entrambi gli organi collegiali entro i termini della candidatura, inseriscano una dichiarazione sottoscritta dal Dirigente Scolastico/Rappresentante Legale di impegno a perfezionare il caricamento delle delibere dopo l'autorizzazione del progetto, purché acquisite in data precedente all'iscrizione a bilancio e caricate a sistema prima dell'avvio delle attività;
- siano composte di tutte le sezioni previste dal modello on line, ciascuna pienamente compilata e inviate sullo stesso entro i termini di scadenza dell'avviso;
- non superino il massimale previsto dal presente Avviso;
- siano proposti da Istituzioni scolastiche il cui conto consuntivo relativo all'ultima annualità sia stato approvato dai revisori contabili e da Istituti scolastici paritari non commerciali i cui propri organi competenti abbiano approvato il conto consuntivo o documento contabile equivalente relativo all'ultima annualità;
- provengano da scuole statali o paritarie non commerciali censite nell'anagrafica del sistema informativo SIDI e da scuole paritarie non commerciali registrate nell'anagrafe delle scuole non statali.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'impossibilità di autorizzare il progetto all'esito della graduatoria.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

5.1 Termini

L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle proposte progettuali resterà aperta dalle ore 15.00 del giorno 1° luglio 2026 alle **ore 18.00** del giorno **27 luglio 2026**.

Si precisa che questo avviso costituisce una prima finestra temporale in modo da consentire alle istituzioni scolastiche interessate di poter attivare i percorsi formativi sin dall'anno 2026. Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2026-2027 sarà pubblicato un ulteriore avviso con il quale saranno riaperti i termini per le candidature, nei limiti delle risorse stanziate.

5.2 Modalità

Le Istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali che intendano partecipare al presente Avviso sono tenute a predisporre il progetto secondo le fasi procedurali previste all'interno del sistema informativo SIF2127, partendo da una descrizione dello stesso.

In particolare, la presentazione della proposta progettuale avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "**Manuale scuola candidature**" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali[1]).

L'accesso al nuovo applicativo *SIF2127* può avvenire sul sito *https://pn20212027.istruzione.it* dalla sezione "*Accedi ai Servizi*", con il supporto del "**Manuale Accesso**" presente nella stessa area.

Il sistema informativo abilita automaticamente ad operare sia il Dirigente scolastico che il Direttore dei servizi generali e amministrativi, nonché il Coordinatore e il Legale rappresentante delle scuole paritarie. Dal portale SIF2127 si accede direttamente al servizio di assistenza tecnica o amministrativa.

5.3 Codice unico di progetto

In sede di candidatura, le scuole dovranno indicare il Codice Unico di Progetto (CUP).

Il CUP dovrà essere generato utilizzando i seguenti codici template, in corrispondenza dell'azione/sotto-azione di riferimento di ciascuno dei progetti candidati al finanziamento:

2606002	Formazione linguistica all'estero	(sotto azione ESO4.6.A8.A)
2606003	Interventi esperienze, stage e tirocinio all'estero	(sotto-azione ESO4.6.A6.B)
2606004	Interventi esperienze, stage e tirocinio per gli studenti degli Istituti tecnici e professionali.	(sotto-azione ESO4.6.A7.B)

Dovrà essere seguita la procedura indicata nelle "Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template" presenti nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali).

Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.

ART. 6 – MASSIMALI DI SPESA

Il massimale di spesa disponibile per ciascuna scuola è stato determinato sulla base del numero di studenti iscritti agli ultimi tre anni dei corsi di istruzione secondaria superiore, come risultanti al sistema informativo SIDI alla data del presente avviso, ed è pari a:

- fino a 500 studenti: euro 160.000,00;
- più di 500 studenti: euro 200.000,00.

Ciascuna istituzione scolastica ammessa a candidarsi all'avviso può consultare il proprio massimale di spesa all'interno del nuovo sistema informativo *SIF2127*. Saranno autorizzate proposte progettuali nel limite massimo delle risorse FSE+ stanziate e nei limiti delle percentuali di ciascuna area territoriale.

ART. 7 – PROPOSTE PROGETTUALI

7.1 Obiettivo specifico e azioni

Il presente Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6: "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*".

Le attività formative possono riguardare le seguenti tipologie di intervento afferenti alle specifiche azioni e sotto-azioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027:

Azione	*Sotto-azione*	*Tipologia di Intervento*	*Durata in ore di ciascun modulo*
ESO4.6.A8 Mobilità studentesca	**ESO4.6.A8.A** – Percorsi linguistici e mobilità degli studenti all'estero	Potenziamento lingue straniere (in un Paese dell'Unione Europea)	40/h 60/h 80/h

Azione	*Sotto-azione*	*Tipologia di Intervento*	*Durata in ore di ciascun modulo*
ESO4.6.A6	**ESO4.6.A6.B** – Interventi di stage e tirocinio all'estero	Stage e tirocini all'estero	60/h 90/h 120/h
ESO4.6.A7	**ESO4.6.A7.B** – Interventi stage e tirocinio per gli studenti degli Istituti tecnici e professionali	Stage e tirocini all'estero	60/h 90/h 120/h

7.2 Progetto didattico e moduli formativi

La definizione dei progetti è rimessa all'autonomia scolastica, tenendo conto di quanto deliberato dagli organi collegiali dell'istituto rispetto alla mobilità europea degli studenti. Ciascun progetto consiste in un insieme di moduli/attività formative che devono integrare il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola.

I progetti candidabili relativamente alla prima delle azioni (ESO4.6.A8.A – **Lingue straniere**) indicate nello schema sopra riportato dovranno riguardare interventi di mobilità nei paesi dell'Unione Europea e dovranno essere articolati in moduli formativi di lingua straniera europea da 40, 60 o 80 ore.

I moduli formativi rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di durata e figure professionali coinvolte (obbligatorie – Esperto e *Tutor* in compresenza).

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo e dovrà essere individuato direttamente dalla struttura formativa all'estero presso cui si svolgeranno i percorsi formativi; l'individuazione delle suddette strutture formative all'estero avviene nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici.

Il tutor, selezionato internamente all'istituzione scolastica, assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione, sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.

È possibile inserire nella proposta progettuale uno o più moduli, della durata di 40, 60 o 80 ore, per minimo 15 e massimo 20 alunni destinatari ciascuno, fino al raggiungimento del massimale.

Il percorso di apprendimento linguistico all'estero può anche riguardare l'acquisizione di una certificazione delle competenze linguistiche rilasciata da parte di Enti certificatori riconosciuti a livello internazionale. Gli esami per il conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche da parte di un Ente certificatore accreditato a livello internazionale potranno anche essere programmati successivamente, al rientro in sede.

Per quanto riguarda i progetti di **stage e tirocinio**, candidabili da parte delle scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito delle azioni indicate con il codice ESO4.6.A6.B, e da parte degli Istituti tecnici e professionali, per quanto riguarda l'azione ESO4.6.A7.B, potranno essere svolti in università, enti, istituzioni, fondazioni, aziende in uno dei Paesi dell'Unione europea e dovranno essere articolati in moduli formativi della durata di 60, 90 o 120 ore.

È necessario che lo stage sia costantemente seguito da un tutor scolastico che dovrà operare in stretta connessione con il/i tutor dell'ente, dell'istituzione, della fondazione o azienda ospitante che affiancheranno gli studenti per l'intero percorso di stage o tirocinio.

Tutte le attività previste dai progetti candidati dovranno essere svolte in orario extracurricolare per gli studenti e aggiuntivo per i docenti interni, come ad esempio nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

7.3 Termini per la realizzazione dei progetti

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro e non oltre il 31 ottobre 2027. Si precisa che entro tale data la scuola dovrà aver completato il caricamento nella piattaforma SIF2127 di tutta la documentazione necessaria alla chiusura del progetto.

ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali, in caso di richiesta di tutte le risorse stanziate anche per singola area territoriale, possono essere selezionate sulla base del criterio del maggior disagio negli apprendimenti di base. Il relativo punteggio sarà attribuito in base alla percentuale di studenti in condizione di fragilità negli apprendimenti, come rilevata da INVALSI nel corso delle rilevazioni per l'anno scolastico 2025-2026, attribuendo il punteggio pieno di 100 punti alla scuola con la maggiore percentuale, quello di zero punti alle scuole senza studenti in condizione di fragilità o che non abbiano fornito all'INVALSI i dati, e un punteggio intermedio proporzionale alle altre. A seguito dell'attribuzione del punteggio automatico, saranno definite graduatorie regionali per finanziare le scuole, nei limiti delle risorse stanziate e nel rispetto delle percentuali delle diverse aree territoriali.

Qualora vi siano proposte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio, è data priorità all'ordine temporale di presentazione della candidatura.

ART. 9 – INDICAZIONI PER LE SCUOLE PARITARIE NON COMMERCIALI

Le scuole paritarie che intendano partecipare devono avere natura non commerciale e devono, in caso di positiva selezione, acquisire una fideiussione assicurativa o bancaria per il 30 per cento dell'importo complessivo di tutti i moduli, come calcolato in base ai criteri descritti nel seguente art. 10 – Articolazione dei costi. La fideiussione dovrà avere durata per almeno 12 mesi oltre il termine di realizzazione delle attività.

Le scuole selezionate riceveranno ulteriori dettagli, unitamente a un modello obbligatorio, in occasione dell'eventuale autorizzazione all'avvio dei progetti. Il costo della fideiussione rimarrà a carico della scuola paritaria e non sarà considerato spesa ammissibile sul PN "*Scuola e Competenze 2021-2027*".

Si ribadisce che le scuole paritarie non dovranno acquisire alcuna fideiussione sino all'eventuale autorizzazione; in quella occasione riceveranno ulteriori indicazioni al riguardo.

Le scuole paritarie autorizzate ad avviare i progetti dovranno assicurare che gli studenti selezionati possano parteciparvi gratuitamente.

ART 10 – ARTICOLAZIONE DEI COSTI

Il piano finanziario deve essere elaborato da ciascuna Istituzione scolastica applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PN "*Scuola e competenze 2021-2027*", basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS). I progetti autorizzati a seguito del presente Avviso saranno, pertanto, gestiti a costi standard.

Si riporta, di seguito, la sintesi delle voci di costo applicabili alle diverse tipologie di azione/sotto-azione attivabili con questo avviso:

ESO4.6.A8.A **A** – Azioni volte a favorire percorsi linguistici e mobilità degli studenti	
Voci di costo del progetto	*Calcolo dell'importo e del massimale*
Attività formativa – comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (un esperto e un tutor).	L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa. Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di **€ 70,00** per l'esperto e **€ 30,00** per il tutor.
Attività di gestione — comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, altro personale della scuola, pubblicità ecc.)	L'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di **€ 5,10**. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura.
Mobilità – Viaggio, vitto e alloggio per massimo 20 allievi, 1 tutor scolastico, 1 accompagnatore	Il rimborso è calcolato come da tabelle di costo standard del Programma Erasmus+. La figura dell'accompagnatore è prevista per un numero di partecipanti superiore a 10. Non è una figura obbligatoria e verrà riconosciuta solo se fruita.

ESO4.6.A6. B Interventi di stage e tirocinio all'estero **ESO4.6.A7. B** Interventi di stage e tirocinio per gli studenti degli Istituti tecnici e professionali all'estero	
Voci di costo del progetto	*Calcolo dell'importo e del massimale*
Attività formativa – comprende i costi relativi alle figure professionali del tutor scolastico e del tutor aziendale. In questa tipologia di azione si prendono in considerazione n. 2 tutor di cui uno individuato dalla scuola (tutor scolastico) ed uno individuato dall'istituzione o azienda ospitante lo stage	L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa. Nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo è di **euro 30** per ciascun tutor
Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS/LR, DSGA/Coord., altro personale della scuola, pubblicità ecc.)	L'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di euro **5,10**. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura.
Mobilità – Viaggio, vitto e alloggio per massimo 20 allievi, 1 tutor scolastico, e accompagnatore	Il rimborso è calcolato come da tabelle di costo standard ERASMUS+ adottate dal Programma PN Scuola 21/27. La figura dell'accompagnatore è prevista per un numero di partecipanti superiore a 10. Non è una figura obbligatoria e verrà riconosciuta solo se effettivamente attivata.

Si precisa che, ai fini dell'elaborazione del piano finanziario, il sistema informativo è già predisposto a elaborare automaticamente il costo in funzione delle scelte relative ai diversi moduli progressivamente registrati a sistema. Ciò consente a ciascuna Istituzione scolastica, in fase di predisposizione del progetto, di prendere visione, in tempo reale, della configurazione dei moduli inseriti e del relativo valore finanziario richiesto, così da ponderare attentamente le scelte operate (in termini di durata del percorso formativo, del numero massimo di partecipanti fermo restando che ai fini del calcolo del rimborso si considerano al massimo il numero dei partecipanti iscritto in fase di candidatura).

Trattandosi di attività che saranno realizzate all'estero, il piano finanziario si baserà sui costi *standard* unitari già approvati dalla Commissione europea. In particolare, i costi relativi a viaggio, vitto e alloggio sono basati su quelli previsti all'interno del Programma Erasmus+. Si precisa che questi costi variano in relazione al Paese ospitante prescelto.

L'utilizzo dei costi standard unitari richiama, inoltre, la scuola alla tenuta giornaliera e tempestiva dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Per la figura dell'*Accompagnatore* è previsto il rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio. La relativa voce di costo è inserita automaticamente nel piano finanziario e non è rimovibile in fase di candidatura; in fase di realizzazione sarà necessario dichiararne l'effettivo utilizzo o meno.

Si rammenta che le attività relative alla redazione del progetto e all'inserimento dello stesso sulla piattaforma non rientrano tra le attività che si possono rendicontare a valere sul progetto stesso.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Ai progetti selezionati sarà data pubblicità sul sito *web* del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" *2021-2027* – *https://pn20212027.istruzione.it/* ai sensi dell'art. 49(3) del *RDC*, attraverso la pubblicazione dell'elenco delle istituzioni scolastiche selezionate, unitamente alle altre informazioni previste dal citato articolo.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DATI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e Autorità di gestione del PN "*Scuola e competenze 2021-2027*".

Il responsabile del trattamento dei dati è l'Unità di missione per il PNRR.

ART. 13 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Tutta la documentazione di riferimento del presente Avviso, i Regolamenti europei, il Programma Nazionale sono disponibili sulla Pagina web dedicata ai Fondi strutturali sul sito internet del Ministero dell'istruzione e del merito *https://pn20212027.istruzione.it/*.

Sulla stessa pagina web è disponibile uno strumento che consente la ricerca di tutta la documentazione concernente l'attuazione del Programma Nazionale "*Scuola e competenze 2021-2027*".

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio

SIMONA MONTESARCHIO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
01.07.2026 10:06:32 GMT+02:00