



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Avviso prot. 88927 del 03/06/2025

**Titolo progetto: “Laboratori Innovativi per le
competenze tecnologiche e professionali
del futuro”**

Codice Progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPNU-2025-105
CUP I44D25001850007

Andria, data protocollo

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AGLI ATTI

OGGETTO: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTI** a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

- VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 relativa alla candidatura n. 19603 presentata da questo Istituto, CUP I44D25001850007, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 201.000,00;
- VISTO il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027";
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1129 del 02/02/2026 di assunzione a Bilancio e variazione al Programma Annuale 2026 del finanziamento del Progetto;
- VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le delibere degli organi collegiali;
- VISTO l'art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94 punto 1 del Regolamento UE n. 1060/2021 (Contributi dell'Unione in base a costi unitari);
- VISTA la necessità di individuare PROGETTISTI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e delle proposte progettuali, per la selezione di tre Progettisti per la realizzazione del progetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di tre incarichi individuali (a seguire anche «**Incarichi**») a Progettisti interni, con titoli e competenze di seguito dettagliati, per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio:

LABORATORIO	TITOLI/COMPETENZE RICHIESTE
Laboratorio di Meccanica e Meccatronica	• Laurea in Ingegneria Meccanica • Esperienza nella conduzione di attività laboratoriali specifiche
Laboratorio di Elettronica	• Laurea in Ingegneria Elettronica • Esperienza nella conduzione di attività laboratoriali specifiche
Laboratorio di Informatica	• Laurea in Informatica/Scienze dell'Informazione • Esperienza nella conduzione di attività laboratoriali specifiche

2. Ciascun incarico prevede lo svolgimento di un massimo di 50 ore di attività, che dovrà essere svolta necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Gli incarichi prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico e dei bandi per gli acquisti, secondo le indicazioni previste dall'avviso, dal progetto autorizzato e dalle Linee guida;
 - b) supportare il D.S. e D.S.G.A. nelle procedure relative alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione delle forniture;
 - c) coordinarsi con il RSPP e con il RLS per individuare i piccoli adattamenti edilizi necessari alla corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - d) redigere i verbali e i timesheet relativi alle attività svolte;
 - e) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo nei tempi richiesti, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che:
 - i. siano in possesso dei titoli e delle competenze richieste di cui all’art. 1.1, debitamente documentati;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di titoli, esperienze professionali/lavorative e colloquio, con riferimento ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati
2. Tutti i candidati sosterranno il colloquio secondo il calendario che verrà comunicato, successivamente al termine di presentazione delle domande, tramite email istituzionale (con dominio @itisandria.it).

A – Titoli culturali e scientifici coerenti con il Progetto (max 20 punti)		
Possesso di laurea specifica vecchio ordinamento/specialistica	Voto 110 con lode	P. 15
	105 <= Voto <= 110	P. 14
	100 <= Voto <= 104	P. 12
	95 <= Voto <= 99	P. 10
	90 <= Voto <= 94	P. 8
	Voto < 90	P. 6
Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all’innovazione didattica e digitale	1 per ogni corso	5
B – Competenze ed esperienze professionali maturate attinenti al Progetto (max 30 punti)		
Attività di progettazione di azioni finanziate da fondi europei	1 per ogni attività	10
Incarichi organizzativi svolti nella scuola	1 per ogni incarico	10
Documentate esperienze extrascolastiche inerenti la figura richiesta	1 per ogni esperienza	10
C – Colloquio (max 50 punti)		

Approfondimento delle esperienze professionali svolte	15
Conoscenza delle azioni previste nell'ambito del PN Scuola 2021-2027	10
Innovatività della proposta e raccordo con il PTOF della scuola	25

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario, come da CCNL vigente, è pari a € 19,25 + oneri a carico dello Stato.
2. Il compenso verrà erogato a conclusione dell'attività, a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi da parte dell'Istituto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14 del 10/02/2026, attraverso la compilazione del modulo online al seguente link:
<https://forms.gle/M6iWFcQf33bRUYZR7>
2. **Dopo aver inviato le risposte del modulo, si riceverà al proprio indirizzo email la conferma di compilazione della domanda: tale conferma andrà inoltrata all'indirizzo email della scuola, btff06000q@istruzione.it**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o prodotte con modalità differenti da quelle previste al precedente comma.
4. La domanda di partecipazione andrà corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione. Non saranno valutati i titoli non evidenziati.
 - ii. *Documento di identità* in corso di validità
 - iii. *Proposta progettuale*
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Graduatorie

4. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ittjannuzzi.edu.it
5. Entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione all'albo, è consentito ai graduati opporre reclamo nelle stesse medesime forme in cui è stata consentita l'istanza di partecipazione, adoperando forme libere, ma motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le contro deduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.
6. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati senza formalità, entro e non oltre i termini del reclamo.
7. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del reclamo ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblica la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica www.ittjannuzzi.edu.it.
8. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT "Sen. O. Jannuzzi", alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: btbf06000q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'avv. Nicola PARISI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Monopoli, in qualità di D.S., e-mail istituzionale giuseppe.monopoli@itisandria.it, numero di telefono 0883/599941.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Pubblicazione*, nonché sul sito web della scuola, sezione PNRR

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Monopoli