



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Sen. O. Jannuzzi
ANDRIA

Indirizzi: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

PON FSE+ Avviso prot. 81652 del 23/05/2025

**Titolo progetto: "Oltre l'Aula: pronti per nuove
scoperte e nuovi orizzonti"**

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-474
CUP 154D25005600007

Andria, data protocollo

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR MODULI
SPORTIVI a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola
e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Avviso Prot. 81652 del
23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,
l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n. AOOGABMI/108714 del 25/06/2025 relativa alla candidatura n. 15221 presentata da questo Istituto, progetto "Oltre l'Aula:

pronti per nuove scoperte e nuovi orizzonti" - CUP 154D25005600007 , con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 54.480,00;

VISTO il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"; VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

VISTO l'art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94 punto 1 del Regolamento UE n. 1060/2021 (Contributi dell'Unione in base a costi unitari);

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e delle proposte progettuali, per la selezione di docenti Tutor per la realizzazione del progetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di cinque incarichi individuali (a seguire anche «**Incarichi**») a docenti Tutor, per la realizzazione di percorsi formativi, come di seguito dettagliato:

TITOLO DEL MODULO	DURATA	DESCRIZIONE DEL MODULO
Socializziamo con lo sport – ed. 1	30 ore	Il progetto nasce con l'obiettivo di promuovere l'attività fisica e i valori dello sport tra i giovani, offrendo loro un'opportunità unica di crescita personale e di sviluppo delle proprie capacità fisiche e mentali, in un ambiente aperto e accogliente per tutti. Ciascun modulo prevede la presenza di due esperti, ciascuno per 15 ore: 1 esperto di beach volley e 1 esperto di padel
Socializziamo con lo sport – ed.2	30 ore	
Socializziamo con lo sport – ed. 3	30 ore	

2. Ciascun tutor dovrà svolgere la propria attività necessariamente al di fuori dell'effettivo proprio orario di servizio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

A – Titoli di studio attinenti al modulo		
Possesso di laurea	PUNTI 10	
Diploma di Istruzione superiore (in assenza di Laurea)	PUNTI 5	
Insegnamento o abilitazione inerente alla tipologia del progetto formativo	PUNTI 10	
B – Titoli ed esperienze professionali attinenti al modulo		
Esperienze di Tutoraggio in progetti scolastici afferenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 1.5 per esperienza	Max PUNTI 9
Esperienze di Tutoraggio in progetti scolastici non inerenti alla tipologia del progetto formativo (in alternativa al punto precedente)	Punti 0.5 per esperienze	Max PUNTI 3
Esperienze di Tutoraggio in progetti PON afferenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 3 per progetto	Max PUNTI 18
Esperienze di Tutoraggio in progetti PON non afferenti alla tipologia del progetto formativo (in alternativa al punto precedente)	Punti 1.5 per progetto	Max PUNTI 9
Certificazioni professionali inerenti alla tipologia del progetto formativo rilasciate da Enti accreditati e riconosciuti dal MIUR opportunamente documentate	Punti 2 per certificazione	Max PUNTI 6
Esperienza di docenza curriculare annuale nella scuola secondaria di II grado e inerente alla tipologia del progetto formativo	Punti 2 per anno scolastico	Max PUNTI 20
Attestati conseguiti per la partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore inerenti alla tipologia del progetto formativo.	Punti 2 per attestato	Max PUNTI 6
Esperienze lavorative extrascolastiche annuali inerenti alla tipologia del progetto formativo	Punti 1 per anno lavorativo	Max PUNTI 10
C – Competenze informatiche		

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è pari a € 30,00, per un totale di € 900,00 per ciascuno dei moduli.
2. Il corrispettivo è da intendersi quale importo lordo stato
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività, a fronte dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi da parte dell'Istituto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14 del 28/05/2026, attraverso la compilazione del modulo online al seguente link:
<https://forms.gle/FcPsKCvTvtcSpWiA9>
2. Dopo aver inviato le risposte del modulo, si riceverà al proprio indirizzo email la conferma di compilazione della domanda: **tale conferma andrà inoltrata all'indirizzo email della scuola, btff06000q@istruzione.it**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o prodotte con modalità differenti da quelle previste al precedente comma.
4. La domanda di partecipazione andrà corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione. Non saranno valutati i titoli non evidenziati.
 - ii. *Documento di identità* in corso di validità
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Graduatorie

4. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ittjannuzzi.edu.it
5. Entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione all'albo, è consentito ai graduati opporre reclamo nelle stesse medesime forme in cui è stata consentita l'istanza di partecipazione, adoperando forme libere, ma motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le contro deduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria.
6. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati senza formalità, entro e non oltre i termini del reclamo.
7. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del reclamo ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblica la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica www.ittjannuzzi.edu.it . Ciascun candidato potrà partecipare anche a più moduli, ma, per motivi organizzativi, potrà essere beneficiario di incarico per **un solo modulo**. In tal caso sarà cura del candidato scegliere il modulo da realizzare, selezionato dallo stesso in sede di accettazione. L'attribuzione di più moduli allo stesso candidato sarà possibile **solo** nel caso di un'unica domanda valida.
8. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio al fine di meglio valutare la rispondenza del progetto alle finalità del corso. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.
9. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT "Sen. O. Jannuzzi", alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bt06000q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'avv. Nicola PARISI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Giuseppe Monopoli, in qualità di D.S., e-mail istituzionale giuseppe.monopoli@itisandria.it, numero di telefono 0883/599941.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Pubblicazione*, nonché sul sito web della scuola, sezione PNRR

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Monopoli